

Determ. dell'Uff. Serv. Soc.

n. 59 del 25/08/2016



Ufficio  
 Ragioneria  
 Segretario Com.le  
 Albo  
 Segreteria

**COMUNE DI CALATABIANO  
(CITTA METROPOLITANA DI CATANIA))**

Servizio: Ufficio Servizi Sociali

**DETERMINAZIONE del Registro generale N° 555 DEL 05/09 - 2016**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura elettronica nr. 26/PA del 08/08/2016 al CE.S.A.R.D. Istituto Psico-pedagogico"- Villaggio Mediterraneo per il trasporto di soggetti portatori di Handicap. Periodo: Il° Trimestre 2016.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Sociale n. 931 del 29.12.2015 (n.int. 118 del 29/12/2015), avente per oggetto: " Affidamento in convenzione del servizio di trasporto soggetti portatori di handicap con: Istituto CE.S.A.R.D. di Mascali CIG:[ Z9417B8061];

**VISTA** la fattura elettronica nr. 26/PA del 08/08/2016 dell'importo di € 3.250,08 esente IVA, in atti acquisita al protocollo informatico al nr. 10424/2016;

**RILEVATO** che il servizio è stato regolarmente eseguito;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della sopracitata fattura per l'importo di € 3.250,08 con imputazione al cap.11040319/1;

**Accertata** la regolarità contributiva dell'Istituto CE.S.A.R.D., giusto D.U.R.C on-line protocollo INAIL\_4423896, con scadenza validità in data 29.11.2016;

**Dato atto** che L'Istituto CE.S.A.R.D. ha reso la dichiarazione della clausola di tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarazione di conto corrente dedicato;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

**Liquidare** la somma di € 3.250,08 a fronte della sopracitata fattura nr. 26/PA del 08/08/2016, corrispondente al servizio fornito durante il II° trimestre 2016, in favore del CE.S.A.R.D Istituto Psico – pedagogico Villaggio Mediterraneo ;

**Dare atto** che la spesa di € 3.250,08 trova imputazione al cap.11040319/1 (pren. n. 1650/2015) CIG: [ Z9417B8061];

**Dare atto** che in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/del Responsabile di Procedimento, ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

**Dare atto** , altresì , che il Responsabile Unico della Procedura di affidamento e di esecuzione del contratto pubblico in oggetto è il Resp.le del Servizio Sig.ra Antonina Samperi.

**Effettuare** la superiore spesa mediante accredito sul c/c intestato all'Associazione CE.S.A.R.D. Nunziata di Mascali, presso Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Ag. Carpi (MO) Codice IBAN: IT97M0538723300000000721450;

**Trasmettere** copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, nonché, all'ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'Albo pretorio comunale.

Il Responsabile del Servizio  
(Sig.ra Antonina Samperi)

*Antonina Samperi*



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)

*Carmelo Paone*